

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №534  
с углубленным изучением английского языка  
имени Героя России Тимура Сиразетдинова  
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
Протокол

от 27 марта 2020 г. №5

УТВЕРЖДАЮ

Приказ

от 27 марта 2020 г. №108

Директор школы



М.В.Бельская

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном обучении и использовании**  
**дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных**  
**программ**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об электронном обучении и использовании**

### **дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №534 с углубленным изучением английского языка имени героя России Тимура Сиразетдинова Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ Школа № 534) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2020 № 182 «О внесении изменений в Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03;
- СанПиН 2.4.2.2821–10;
- уставом и локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 534.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия осуществления Школой организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения учащимися содержания образовательных программ.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ в настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Электронное обучение - организация Школой образовательной деятельности, с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а

также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников Школы; Использование дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые Школой в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников Школы.

## **2. Организация образовательного процесса (режим работы)**

2.1. Директор школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции.

2.2. Во время организации дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время организации дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками школы удаленного режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время дистанционного обучения;
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном - сайте школы, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях;
- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе, по научно-методической работе и информатизации:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися;
- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, очно-заочная форма, самостоятельная и др.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся), иных работников школы об организации работы во время дистанционного обучения, в том числе через сайт школы, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, различные мессенджеры;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время дистанционного обучения;
- организует использование педагогами дистанционных технологий обучения;
- организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами школы;
- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- анализирует деятельность Школы во время дистанционного обучения.
- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе через сайт школы, электронные дневники, а так же применяя различные мессенджеры (WhatsApp, viber и др.) ;
- доводят информацию о заданиях до учащихся и их родителей (законных представителей) с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время дистанционного обучения, с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;

### **3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется директором школы.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционную форму обучения (Интернет (учебные платформы), Электронный дневник) и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- через электронный журнал: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;
- по электронной почте;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации учащихся в дистанционном режиме (веб-камера, документ-камера, по телефону, др.);

3.4. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся во время дистанционного обучения оценивается педагогами.

Педагоги могут выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Педагогическим работникам рекомендуется своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.6. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время дистанционного обучения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с дистанционного обучения, пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися.

3.8. Приглашать учащихся во время дистанционного обучения на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

3.9. Педагогическому составу рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания.

#### **4. Деятельность учащихся во время дистанционного обучения**

4.1. Во время дистанционного обучения учащиеся не посещают школу.

4.2. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные педагогом темы с целью прохождения учебного материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Учащиеся предоставляют задания, выполненные во время дистанционного обучения в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о дистанционном обучении и режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, с применением дистанционных технологий

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком удаленного режима обучения;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения с применением дистанционных технологий.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены удаленного режима обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании

5.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка учащемуся за работу, выполненную во время дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.